



**Перечень требований в МКОУ «Маркеловская ООШ»  
для сотрудников, учащихся, родителей или лиц их заменяющих и  
посетителей, при нарушении которых доступ на объект запрещен.**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, достигается посредством:

- а) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;
- б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории);
- в) обеспечения достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала объектов (территорий) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок;
- г) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

Настоящие требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей устанавливаются в целях обеспечения входа (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здании образовательной организации, вноса(выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации, а так же для обеспечения мероприятий и правил выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации.

Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей устанавливается руководителем образовательной организации. Все сотрудники, обучающиеся, воспитанники, сотрудники охраны, родители, посетители образовательной организации должны проявлять дисциплинированность и бдительность, соблюдать самим и следить за соблюдением другими настоящих требований.

- Обучающиеся (воспитанники) и сотрудники в рабочее время допускаются в здание по электронным картам. Родители могут быть допущены в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Члены кружков, секций и других групп

предъявления документа, удостоверяющего личность. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных мероприятий допускаются в здание школы по электронным картам обучающегося в соответствии с расписанием занятий и списка. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают сотруднику ЧОП списки посетителей.

- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МКОУ «Маркеловская ООШ» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записей в «Книге учета посетителей». Указанные лица при перемещении по зданию должны сопровождаться сотрудником школы или сотрудником охраны.

- В случае отсутствия электронной карты обучающийся допускается в здание школы с разрешения дежурного администратора. При утере электронной карты оформляется временный пропуск.

- В нерабочее время, в выходные и праздничные дни сотрудники школы допускаются в здание школы только по распоряжению директора. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник ЧОП действует по указанию директора школы, его заместителя.

- Допуск жителей на территорию школы для прогулок, занятий физической культурой и спортом разрешается с 8:00 до 22:00 ежедневно, включая каникулярные, выходные и праздничные дни, за исключением проведения мероприятий в рамках реализации учебного плана, иных мероприятий организованных школой, а также во время проведения строительных, ремонтных и профилактических работ или работ по благоустройству.

- Ввоз (внос) и вывоз (вынос) какого-либо имущества осуществляется только с личного разрешения завхоза. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение директор образовательного учреждения, руководители дополнительного образования, завхоз. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после предварительного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.) Въезд на территорию школы и парковка на территории частных машин – запрещена. Допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется по списку, утверждённому директором. Въезд автомобилей, не вошедших в список, осуществляется с личного разрешения директора школы, его заместителей после проверки документов и досмотра. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания мед. помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

- На территорию школы запрещён проход лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

- Запрещено проносить колющие, режущие, взрывоопасные предметы, огнестрельное оружие.

Учитель, ответственный за безопасность ОУ:  Кузнецова С.Ю.