

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРКЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО  
Заседанием  
Педагогического Совета  
Протокол от 24.02.2022 г № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом директора  
МКОУ «Маркеловская ООШ»  
Ю.А. Сычева  
№ 30/П от 24.02.2022 г.



**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Маркеловская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- ✓ и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

**2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы, подлежащих оцениванию;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса (детей с ОВЗ), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

– письменной работы (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы и др.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале:

– при 90-100 % выполненных заданий ставится отметка «5»;

– при 70-89 % – отметка «4»;

– при 50-69 % – отметка «3»;

– при 0-49 % – отметка «2».

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами школы.

2.8. В школе составляется сводный график обязательных форм контроля (письменных контрольных работ и др.) по учебным предметам. Не допускается проведение более одной контрольной работы в день.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классном журнале.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются документом, установленным данной организацией, и фиксируются в классном журнале.

2.11. Отметки за четверть / полугодие по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое (в соответствии с правилами математического округления); в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ с учётом их пересдачи.

Для получения объективных результатов при выставлении отметки за четверть/полугодие необходимо учитывать следующие общие количественные нормы:

- при выставлении отметки за четверть – не менее трех отметок в четверти при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более трех отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю;

- при выставлении отметки за полугодие – не менее четырех отметок в полугодии при

одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более пяти отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю.

2.12. Обучающимся, пропустившим более 60% учебного времени и не имеющим минимального количества отметок для аттестации, отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом и планом внеурочной деятельности.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Педагогический работник выбирает форму промежуточной аттестации по каждому учебному предмету (курсу) прописывает ее в рабочей программе:

- по учебному предмету - в форме итоговой работы (контрольная работа, контрольный диктант, тест, защита проекта;
- по учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, факультативному, элективному курсу – в форме теста, работы в группах по решению проектных, ситуационных задач, выполнения группового или коллективного творческого дела, защиты проекта, выступления, сообщения, разработки изделия, выставки творческих работ и др.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.6. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.7. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в классном журнале.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются документом, установленным данной организацией, и фиксируются в классном журнале.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках учебного, факультативного и элективного курсов фиксируется в журнале курса в форме «зачтено» и «не зачтено» (допускается запись «зачет/незачет»).

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется

ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы, и фиксируется в журнале в форме «зачтено» и «не зачтено» (допускается запись «зачет/незачет»).

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия и отметки за промежуточную аттестацию не ниже удовлетворительной и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном устанавливаются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных школой.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах 2 часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел в школе.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора школы на основании решения Педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные сроки.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу оформляются протоколом комиссии.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются педагогическим работником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Приложение  
к положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Маркеловская основная общеобразовательная школа»  
427376, УР, Сюмсинский район, д. Маркелово, ул. Маркеловская, д. 1.  
Тел 8(341252) 5-61-58, e-mail: [kuzn.swetlana2011@yandex.ru](mailto:kuzn.swetlana2011@yandex.ru)

**Справка**

**о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
прошел(а) промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной  
программе \_\_\_\_\_ общего образования

	Учебный предмет, курс	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам:

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи )

М.П.