

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРКЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совет родителей
С.А. Шкляева
"06" февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.В. Караваева
"06" февраля 2015 г.
РАССМОТРЕНО
Педагогический совет № 4
от 06.02.2015 г.

**Положение
о правилах приема граждан
в МКОУ Маркеловскую ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о правилах приема граждан регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Маркеловская основная общеобразовательная школа для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. В 1-й класс МКОУ Маркеловская ООШ принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.3.1. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

1.4. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам предназначены для граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления та МКОУ Маркеловская ООШ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2. Порядок приема документов

2.1. Прием закрепленных лиц в МКОУ Маркеловской ООШ осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса. МКОУ Маркеловская ООШ размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.3.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.3.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся).

2.3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным (гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело, медицинскую карту обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Права

3.1. Школа вправе отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района.

4. Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Деятельность

5.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МКОУ Маркеловская ООШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

5.6. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ Маркеловская ООШ, заводится личное дело, в котором хранятся все скан-копии при приеме и иные документы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.