

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Маркеловская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

От 03 марта 2025 г.

№ 18 - ОД

д. Маркелово

«Об организации лагеря труда и отдыха на базе МКОУ «Маркеловская ООШ»»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления,

Приказываю:

1. Организовать на базе школы лагерь труда и отдыха.

2. Установить

- сроки работы лагеря - с 02 июня 2025 г. по 17 июня 2025 г.;
- количество смен - 1;
- продолжительность работы смены - 10 дней;
- планируемое количество детей в смене - 4;
- количество отрядов - 1;
- режим пребывания детей в лагере - с 08:30 до 14:30ч.;
- режим питания - двухразовый.

3. Назначить начальником лагеря труд и отдыха в июне 2025 года Морозову Светлану Борисовну.

Начальнику лагеря:

- организовать заключение индивидуальных договоров на организацию труда и отдыха в лагере между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей от 14 лет до 17 лет (включительно) при условии самостоятельной оплаты родительского взноса за питание в лагере на лицевые счета образовательных учреждений;
- согласовать с медицинским сотрудником и обеспечить реализацию межведомственных Планов оздоровления в пришкольных оздоровительных лагерях, в том числе исполнение мероприятий в рамках месячника «Удмуртия за здоровое будущее» (июнь);
- обеспечить своевременное предоставление в Управление образования предписаний контрольно-надзорных органов, выданных образовательным учреждениям по итогам проверок летних лагерей всех видов, а также информации о принятых мерах - в 3-дневный срок после получения предписаний (в электронном виде в формате PDF);
- организовать в соответствии с Циклограммой и формами - предоставление в течение 3-х дней после проведения лагерей отчетов в Кабинет питания МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Сюмсинского района» (на бумажных носителях), в МАУ «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района» (в электронном виде в формате Word);
- информировать Управление Роспотребнадзора о начале деятельности лагеря труда и отдыха, в случае возникновения инфекционных заболеваний, а также в случае возникновения аварийных ситуаций (по телефону: +73413051816).

4. Назначить воспитателями лагеря труда и отдыха Черных Сергея Григорьевича.

5. Назначить ответственными за:

- подготовку помещений, территории образовательной организации к работе лагеря и за организацию пропускного режима с целью исключения нахождения в лагере посторонних лиц, уборщика служебных помещений - Черных Ангелину Николаевну;
- пожарную безопасность в лагере начальника лагеря - Кузнецову Светлану Юрьевну;

- организацию питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля, за качество поступающих продуктов, их транспортировку, условия хранения и соблюдением сроков их реализации, ответственного за питание - Пантюхину Раису Васильевну;

- за качественное приготовление пищи в соответствии с технологическими нормами при приготовлении пищи и мытье посуды, уборке помещения столовой повара - Шубину Татьяну Николаевну.

- контроль прохождения медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, работающих в лагере начальника лагеря - Морозову Светлану Борисовну.

6. Утвердить штатное расписание лагеря труда и отдыха (Приложение 1.)

7. За собой оставляю:

-заключение договоров с торгующими организациями, частными предпринимателями по снабжению продуктами питания пришкольных лагерей;

-издание приказов по технике безопасности, назначение ответственных за сохранность жизни и здоровья детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости;

-обеспечение выполнения комплекса мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности, в том числе разработку на основании методических рекомендаций Плана по противопожарной безопасности в лагере;

-проведение внутреннего контроля организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в периоды каникул 2025 г.

8. Возложить на водителя школьного автобуса Кашменских Сергея Алексеевича ответственность за безопасность детей во время перевозки по школьному маршруту.

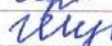
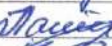
9. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на начальника лагеря Морозову Светлану Борисовну.

Директор
МКОУ «Маркеловская ООШ»



Сычева Ю.А.

С приказом ознакомлены и согласны:

Морозова С.Б.		« 03 »	03	2025г.
Кузнецова С.Ю.		« 03 »	03	2025г.
Черных С.Г.		« 03 »	03	2025г.
Черных А. Н.		« 03 »	03	2025г.
Шубина Т. Н.		« 03 »	03	2025г.
Пантюхина Р. В.		« 03 »	03	2025г.
Кашменских С.А.		« 03 »	03	2025г.

Штатное расписание
сотрудников лагеря труда и отдыха МКОУ «Маркеловская ООШ»

№	Должность	Количество ставок
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	1
4	Работники пищеблока (повар -1, ответственный за организацию питания - 1)	2
5	Уборщик служебных помещений	1