



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЮМСИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЮМСИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

От 21 марта 2023 года

№ 41 - ОД

с.Сюмси

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Сюмсинского района в каникулярное время в 2023 году

Во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», решений Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 27 января 2023 года № 1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2023 году», от 7 марта 2023 года № 97 постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Сюмсинского района в каникулярное время в 2023 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Сюмсинском районе в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1.Руководителей общеобразовательных учреждений, МБОУ «Сюмсинского дома детского творчества, МКОУ ДО «Сюмсинской детско-юношеской спортивной школы» назначить ответственными за организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных учреждений Сюмсинского района.

2.Руководителям учреждений образования всех видов:

2.1.Считать главными задачами:

-оздоровление, отдых, занятость детей и подростков различных категорий: из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; детей, находящихся под опекой; детей из многодетных малообеспеченных семей; детей «группы риска», состоящих на различных видах учета; детей-инвалидов, детей с ограниченными

возможностями здоровья; одаренных детей в различных областях учебной и других видах деятельности;

-максимальный охват детей и подростков различными видами отдыха, оздоровления и занятости;

-профилактику правонарушений несовершеннолетних и жестокого обращения в отношении детей;

-повышение эффективности оздоровления детей;

-развитие творческих способностей и социализация обучающихся;

-обеспечение безопасности детей в местах организованного отдыха, при проведении мероприятий.

2.2. Взять под контроль реализацию в каникулярные периоды программ (планов) лагерных смен, временных детских разновозрастных коллективов (ВДРК), других каникулярных объединений и мероприятий по следующим приоритетным направлениям:

-гражданско-патриотическое воспитание,

-повышение духовно-нравственной культуры,

-формирование законопослушного поведения и межэтнической толерантности,

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, профилактика употребления психоактивных веществ,

- социально-значимая деятельность и трудовое воспитание

-организация дополнительного образования обучающихся и профильной деятельности,

-развитие детской экскурсионной деятельности и сельского туризма в Сюзунском районе.

2.3. Взять под особый контроль организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, находящихся в приёмных, патронатных семьях и семьях под опекой.

2.4. Принять меры по организации и контролю каникулярной занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета с ведением Журнала контроля каникулярной занятости детей данных категорий.

2.5. Организовать, в ходе подготовки и функционирования лагерей, других каникулярных мероприятий:

- осуществление межведомственного и общественного взаимодействия,

-обеспечение информационного сопровождения каникулярной оздоровительной кампании 2023 года через все возможные виды связи с общественностью.

2.6. Организовать в ходе проведения каникулярных мероприятий с обучающимися:

-мероприятия, приуроченные к празднованию Года педагога и наставника в России;

-мероприятия, приуроченные к празднованию Года молодежи в Удмуртии

- празднование значимых дат в соответствии с Профилактическим календарем Удмуртской Республики и образовательным календарем Российской Федерации на 2023 г.

2.7. Издать приказы по технике безопасности, назначить ответственных лиц за сохранность жизни и здоровья обучающихся, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости.

2.8. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности, в том числе разработать на основании методических рекомендаций План по противопожарной безопасности в лагерях.

2.9. Организовать с несовершеннолетними детьми, во время летних каникул, мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортных происшествий.

2.10. Осуществлять на уровне учреждений контроль подготовки и проведения каникул 2023 г.

2.11. О несчастных случаях и других чрезвычайных происшествиях сообщать в Управление образования администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по телефонам: 2-10-09; 2-17-41, 2-14-95, о фактах правонарушений в отделение полиции «Сюмсинское» по телефонам: 02, 2-17-52, случаях возгорания и других чрезвычайных ситуациях в Службу предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ПЧ-39) по телефонам: 01, 112, 2-11-09.

3. Руководителям средних и основных общеобразовательных школ:

3.1. Организовать летние лагеря в заявленные сроки согласно районной плановой Дислокации лагерей всех видов в Сюмсинском районе в 2023 г.

3.2. Организовать подготовку учреждений к межведомственной приемке лагерей – 26-27 апреля 2023 г.

3.3. Организовать подготовку и участие сотрудников лагерей всех видов (начальники лагерей, воспитатели, технические служащие) в санитарно-гигиенической аттестации по лагерям – апрель-май 2023 г.

3.4. Организовать заключение Индивидуальных договоров на организацию отдыха в лагере между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей от 6,5 лет до 15 лет (включительно), обучающихся, воспитывающихся в образовательных учреждениях Сюмсинского района (образец Индивидуального договора указан в Приложении 1) при условии самостоятельной оплаты родительского взноса за питание в лагере на лицевые счета образовательных учреждений (лицевые счета указаны в Приложение 2).

3.5. Организовать в оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием двухразовое питание при условии расхода 190,00 рублей на продукты питания и питьевую воду на одного ребенка за 1 детодень с использованием следующих источников и сумм финансирования:

- республиканский бюджет – 150 руб. на 1 детодень,

- муниципальный бюджет – 20,00 руб. на 1 детодень за ребенка из малообеспеченных семей и многодетных малообеспеченных семей, установленные

Порядком предоставления бесплатного питания для учащихся общеобразовательных учреждений, Утвержденного постановлением Главы администрации МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» №45 от 01.02.2007г.;

- родительский взнос в зависимости от категории семьи – 40,00 руб. на 1 детодень или 20,00 руб. на 1 детодень за ребенка из малообеспеченных семей многодетных малообеспеченных семей по вышеуказанному Порядку;

3.6. Предусмотреть в кадровом составе сотрудников оздоровительных лагерей, выполняющих функции инструкторов по физической культуре.

3.7. Согласовать с медицинскими сотрудниками и обеспечить реализацию межведомственных Планов оздоровления в дошкольных оздоровительных лагерях.

3.8. Принять меры по совершенствованию организации питания и усилению надзора за водоснабжением при соблюдении обязательных требований

законодательства в области санитарно-гигиенического благополучия населения, защиты прав потребителей, в области технического регулирования.

3.9. Усилить контроль со стороны начальников лагерей за качеством поступающих продуктов, их транспортировкой, условиями хранения и соблюдением сроков их реализации.

3.10. Обеспечить своевременное предоставление в Управление образования предписаний контрольно-надзорных органов, выданных образовательным учреждениям по итогам проверок летних лагерей всех видов, а также информации о принятых мерах - в 3-дневный срок после получения предписаний (в электронном виде в формате PDF).

3.11. Организовать в соответствии с Циклограммой и формами - предоставление в течение 3-х дней после проведения лагерей отчетов в бухгалтерию, в МАУ «Методический центр образовательных учреждений Сюзьинского района» (в электронном виде в формате Word).

3.9. Обеспечить предоставление Сводного отчета по летним каникулам – до 25 августа в МКУ «Методический центр образовательных учреждений Сюзьинского района» (в электронном виде в формате Word).

4. Руководителям организаций отдыха и оздоровления детей:

4.1. Обеспечить выполнение комплекса противопожарных мероприятий, антитеррористических мероприятий, комплекса санитарно-эпидемиологических норм, в том числе норм детского питания в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4.2. Руководствоваться санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021г. № 10 о внесении изменений в санаторно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20, Методическими рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2023 году МР3.1/2.4.0239-21 (далее – Методические рекомендации Роспотребнадзора), Методическими рекомендациями по вопросам подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2023 года, утвержденные заместителем Министра просвещения Д.Е. Грибовым от 5 апреля 2021 года № ДГ-38/06ВН (далее – Методические рекомендации Минпросвещения России);

-проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств перед открытием смены, в последующем, не реже 1 раза в неделю, проводить ежедневную уборку помещений с применением

дезинфицирующих средств; назначить ответственного за проведение генеральных и текущих уборок.

-обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.

-проводить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с ведением журнала.

-в случае выявления больных детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечить их незамедлительную изоляцию до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи»; проводить маршрутизацию больных по территориальному принципу; назначить ответственное лицо за оповещение ТО Роспотребнадзора УР в случае выявления больных.

-обеспечить сотрудников лагеря (технический персонал, работники пищеблока) специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

-обеспечить сквозное проветривание в отсутствие детей.

-организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток.

-обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

-составить графики работы передвижных бактерицидных рециркуляторов.

-назначить ответственное лицо за обеспечение дезинфекции воздушной среды.

-усилить контроль за организацией питьевого режима, регулярно проводить обработку питьевых фонтанчиков, при необходимости обеспечить одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

-обеспечить постоянное наличие жидкого мыла, туалетной бумаги в санузлах, антисептического средства для обработки рук в дозаторах.

-назначить ответственное лицо за осуществление пропускного режима на территории лагеря.

-назначить ответственное лицо за обработку документации на пищеблоке.

-обеспечить социальную дистанцию между отрядами во время приема пищи (1,5 метра).

-усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей.

-обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

-исключить проведение мероприятий с участием различных групп лиц (отрядов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

-проводить массовые мероприятия, в том числе мероприятия в рамках одного отряда, но с привлечением специалистов других субъектов профилактики, преимущественно на открытом воздухе без непосредственного контакта между детьми из разных отрядов.

-выполнять другие требования по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима в организациях отдыха и оздоровления.

4.3. В рамках своих полномочий, принять меры по профилактике правонарушений в организациях отдыха и оздоровления детей;

4.4. Обеспечить размещение, актуализацию информации деятельности оздоровительного учреждения на официальном сайте, странице в социальной сети ВКонтакте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.И. Сметанина